



بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲

شهرداری‌های کشور

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

دفتر برنامه‌ریزی و بودجه

آبان‌ماه ۱۴۰۱



بسمتعالی

مقدمه

بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ به‌عنوان نقشه راه سال آینده شهرداری‌های کشور با نظر به رویکردهای کلان برنامه‌ای و بودجه در کشور و سایر قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت شهرداری‌ها و اسناد بالادستی ناظر بر مسئولیت‌ها و وظایف آن‌ها تنظیم شده است. بر این اساس شهرداری‌های سراسر کشور موظف‌اند بودجه سال ۱۴۰۲ خود را با تأکید بر مندرجات این بخشنامه و در چارچوب دستورالعمل بودجه جدید ابلاغی توسط وزارت کشور و برشی از برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت خود و شش مأموریت اصلی ابلاغی به شهرداری‌ها تهیه و تنظیم نمایند.

فصل اول - راهبردها و سیاست‌ها

۱-۱- سیاست‌های کلان

- ۱) توسعه زیرساخت‌های حمل‌ونقل درون‌شهری و تقویت حمل‌ونقل عمومی
- ۲) ارتقای شاخص‌های خدمات شهری، مدیریت پسماند و کاهش آلودگی‌های زیست‌محیطی
- ۳) توسعه زیرساخت‌های الکترونیک در ارائه خدمات شهری با رویکرد ایجاد و توسعه شهر هوشمند و استفاده از ظرفیت استارت‌آپ‌ها
- ۴) ارتقای کیفی منابع انسانی در جهت افزایش بهره‌وری و کارایی
- ۵) بازآفرینی شهری با توجه به سند ملی معماری و شهرسازی ایرانی - اسلامی و محرومیت‌زدایی از بافت‌های ناکارآمد یا محلات کم‌برخوردار
- ۶) ارتقاء تاب‌آوری شهری در برابر حوادث و کاهش آثار اقتصادی آن بر درآمد و هزینه‌ها و تقویت سازوکارهای لازم
- ۷) افزایش خوداتکایی و ایجاد درآمدهای پایدار از طریق استفاده از ظرفیت سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و یا عمومی در راستای توسعه اقتصاد شهر
- ۸) افزایش نشاط، ارتقاء فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

۱-۲- راهبردهای اجرایی

- ۱) هم‌افزایی و تقویت همکاری‌های بین دستگاهی و اجرای طرح‌های مشترک با دیگر نهادهای خدمات‌رسان شهر
- ۲) توانمندسازی نیروی انسانی از طریق آموزش



- ۳ بهره‌گیری از ابزارهای نوین تأمین مالی از جمله انتشار اوراق مشارکت، فاینانس، مشارکت مدنی با بخش خصوصی و استفاده از تسهیلات
- ۴ خرید و استفاده از کالاها و خدمات داخلی با رویکرد حمایت از کار و سرمایه ایرانی
- ۵ ایمن‌سازی شهر از طریق مقاوم‌سازی سازه‌های مهم و حیاتی
- ۶ احیاء و مرمت بافت‌های ارزشمند فرهنگی، تاریخی، بهسازی و نوسازی بافت‌های فرسوده و ناکارآمد شهری، و توانمندسازی حاشیه شهرها و سکونت‌گاه‌های غیررسمی با مشارکت سایر دستگاه‌های اجرایی
- ۷ مناسب‌سازی محیط شهری برای معلولان و کم‌توانان جسمی و حرکتی، سالمندان، بانوان و کودکان و دستیابی به شهرهای دوستدار معلول، کودک، سالمند و ...
- ۸ گسترش خدمات الکترونیک شهری
- ۹ شفافیت عملکرد و پاسخگویی
- ۱۰ اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام
- ۱۱ توسعه ورزش همگانی
- ۱۲ مدیریت مصرف با تأکید بر اجرای سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف
- ۱۳ استفاده از فناوری‌های نوین در ارائه خدمات
- ۱۴ استفاده از ظرفیت استارت آپ‌ها (نوآفرین‌ها)، شرکت‌های دانش‌بنیان و صاحب فن‌آوری
- ۱۵ مناسب‌سازی خیابان‌ها و معابر عمومی پُرتردد برای توسعه وسایل حمل‌ونقل پاک

فصل دوم – تکالیف بودجه‌ای

- ۱ پیش‌بینی اعتبارات لازم برای اجرای کلیه تکالیفی که در قوانین برنامه‌های توسعه و سایر احکام و قوانین مربوطه بر عهده شهرداری‌ها قرار داده‌اند از جمله قانون بودجه سنواتی، قانون هوای پاک، قانون جامع ایثارگران، قانون حمایت از مرمت و احیاء بافت‌های تاریخی و فرهنگی، قانون جامع حمایت از حقوق معلولان و سایر قوانین مرتبط
- ۲ شهرداری‌ها مکلفند بر اساس برنامه‌های بلند مدت خود نسبت به تدوین برنامه‌های میان مدت از جمله برنامه عملیات نوسازی، عمران و اصلاحات شهر و سایر برنامه‌های میان مدت اقدام کنند و در صورت داشتن این گونه برنامه‌ها به نحوی عمل نمایند که در تهیه بودجه سال ۱۴۰۲ برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های مربوط به برش یک‌ساله برنامه‌های مزبور را مبنای تهیه بودجه سالانه خود قرار دهند به‌گونه‌ای که زمینه دستیابی به اهداف تعیین شده در پایان برنامه را فراهم نمایند.



- ۳) پیش‌بینی اعتبار لازم برای ارتقاء سطح ایمنی شهری و بیمه ساختمان‌های اداری، خدماتی، تجهیزات و تأسیسات شهرداری
- ۴) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت بیمه جامع مسئولیت مدنی
- ۵) پیش‌بینی اعتبارات لازم به‌منظور پرداخت بخشی از تعهدات قطعی شده سنواتی (در صورت وجود) و کسر منابع لازم برای پرداخت اعتبارات این بند از سرجمع منابع در بودجه سالانه
- ۶) پیش‌بینی حداکثر ۵٪ (پنج درصد) بودجه جهت هزینه‌کرد در ردیف حوادث غیرمترقبه
- ۷) پیش‌بینی اعتبار برای الکترونیکی کردن فرآیندهای حوزه شهرسازی از جمله استفاده از سیستم GIS در طرح‌های توسعه شهری، صدور پروانه و پایان کار به استناد تبصره ۳ ذیل ماده ۵۷ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی مصوب ۱۳۹۴
- ۸) پیش‌بینی اعتبار لازم برای انجام پروژه‌های مصوب ستاد بازآفرینی استان و شهرستان و تبصره ۲ ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی برنامه ملی بازآفرینی شهری پایدار
- ۹) پیش‌بینی اعتبار لازم به‌منظور توسعه و بروزرسانی نرم‌افزارهای مکانیزه و خدمت‌رسان الکترونیک در کلیه واحدهای ستادی و اجرایی شهرداری
- ۱۰) پیش‌بینی اعتبار برای اجرای برنامه‌های مطالعاتی، آموزشی و پژوهشی مدیران و کارکنان شهرداری‌ها به میزان حداقل ۱٪ تا حداکثر ۳٪ از اعتبارات هزینه‌ای (جاری)
- ۱۱) پیش‌بینی اعتبار لازم برای اجرای برنامه‌های اجتماعی و فرهنگی
- ۱۲) رعایت نصاب ماده ۶۸ قانون شهرداری در خصوص نسبت بودجه عمرانی به کل بودجه شهرداری (حداقل ۴۰٪ عمرانی شامل تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، تملک دارایی‌های مالی و تعهدات قطعی شده سنواتی عمرانی)

فصل سوم - ضوابط مالی تهیه و تنظیم بودجه

الف) ضوابط حقوق و دستمزد

- ۱) پیش‌بینی اعتبار برای حقوق و مزایای کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و مشمولین قانون کار در سال ۱۴۰۲ به میزان ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته شود. در هر صورت مصوبه هیئت محترم وزیران در خصوص کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و مصوبه شورای عالی کار در خصوص مشمولین قانون کار ملاک عمل خواهد بود. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در میزان افزایش حقوق و مزایای کارکنان شهرداری‌ها، اعتبار لازم بایستی در اصلاحیه بودجه لحاظ گردد.



- (۲) پیش‌بینی اعتبار اضافه‌کار کارکنان شهرداری با رعایت محدودیت‌های بودجه‌ای و وصول درآمدها
- (۳) پیش‌بینی اعتبار عیدی و پاداش پایان سال کارکنان و پاداش پایان خدمت بازنشستگان بر اساس مصوبه هیئت محترم وزیران، قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات مرتبط
- (۴) شهرداری می‌تواند نسبت به پیش‌بینی اعتبار تسهیلات رفاهی در سال ۱۴۰۲ برای شهرداران و کارکنان شهرداری با توجه به مفاد مندرج در ضوابط اجرایی بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، در صورت تکافوی منابع درآمدی اقدام نماید. (آیین‌نامه امور رفاهی کارکنان - پیوست شماره ۲)
- (۵) پیش‌بینی اعتبار تشویقی خاص برای برخی کارکنان و مدیران شهرداری، سازمان‌های وابسته و شرکت‌های تابعه برای انجام امور تأثیرگذار در مدیریت شهری در راستای افزایش بهره‌وری و کارایی تبصره - شهرداری می‌تواند در راستای ایجاد انگیزه و افزایش بهره‌وری و کارایی کارکنان و مدیران شهرداری، سازمان‌های وابسته و شرکت‌های تابعه، نسبت به پرداخت مبالغ خاص برای هریک از کارکنان که نقش مهمی در پیشبرد اهداف، رفع موانع و مشکلات اجرایی، وصول منابع مزاد، کاهش هزینه‌ها را دارند و این اقدام سبب افزایش کارایی سیستم و رضایتمندی شهروندان شده است، با ارائه مستندات و تا سقف حداکثر دو ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی افراد، در صورت تکافوی منابع و در سقف اعتبارات مصوب تخصیص یافته، با پیشنهاد شهردار یا رئیس سازمان یا مدیرعامل شرکت و پس از تأیید شورای اسلامی شهر و یا شورای سازمان و یا هیات مدیره مربوطه (حداکثر برای هر فرد یک بار در سال) اقدام نماید.
- (۶) پیش‌بینی اعتبار به‌منظور پرداخت حق‌الجلسات
- (۷) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت مزایای شاغلین حوزه آتش‌نشانی موضوع ماده ۸۴ قانون برنامه ششم توسعه و همچنین سایر مشاغل سخت و زیان‌آور
- (۸) شهرداری می‌تواند نسبت به پیش‌بینی ارائه تسهیلات رفاهی به کارکنان و بازنشستگان، با توجه به تکافوی منابع درآمدی مستند به قانون ششم توسعه و ضوابط اجرایی قانون بودجه کل کشور اقدام کند.
- (۹) شهرداری‌هایی که در سال‌های ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ تأسیس شده یا می‌شوند اعتبارات مذکور را متناسب با شهر هم‌تراز در استان از لحاظ جمعیت و منابع درآمدی پیش‌بینی نمایند.
- (۱۰) در هر صورت رعایت سقف خالص پرداختی کارکنان و شهرداران از محل حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و سایر پرداختی‌ها از هر محل و تحت هر عنوان تا سقف مقرر در قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور الزامی است.

ب) ضوابط درآمدی و هزینه‌کرد اعتبارات



- ۱) رعایت ضوابط کدینگ تنظیم بودجه شهرداری به همراه محل مصرف و نوع آن (عمومی - اختصاصی و هزینه‌ای - تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و مالی) در تهیه لوایح بودجه (پیوست شماره ۱)
- ۲) پیش‌بینی افزایش/کاهش درآمدها در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری، متناسب با میانگین رشد درآمدها در پنج سال گذشته و عملکرد واقعی بودجه به شرح گزارش‌های تفریغ و سایر عوامل مؤثر از جمله قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها با ذکر دلایل توجیهی به پیوست لایحه پیشنهادی بودجه
- ۳) ثبت اعتبارات تملک دارایی سرمایه‌ای دولت در قالب پروژه‌های مشخص در منابع و مصارف در همان سال مالی
- ۴) مصرف منابع حاصل از واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای صرفاً در حوزه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و مالی
- ۵) مصرف منابع حاصل از واگذاری دارایی‌های مالی (وام، اوراق مشارکت و ...) صرفاً در حوزه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
- ۶) پرداخت نیم درصد از درآمدهای وصولی (به‌استثنای واگذاری دارایی‌های مالی شامل: وام و تسهیلات، اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه‌ای که دولت، اوراق مشارکت، فاینانس و مازاد درآمد بر هزینه سال قبل که نیم درصد آن سال قبل محاسبه و پرداخت گردیده است) به انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی شهر مربوطه
- ۷) پیش‌بینی اعتبارات کمک‌های بلاعوض (در فصل پنجم طبقه‌بندی اقتصادی (GFS))، حداکثر معادل دو درصد (۲٪) اعتبارات هزینه‌ای (جاری)

ج) ضوابط تأمین بودجه شورای اسلامی شهر

حداکثر اعتبار پیش‌بینی شده برای تأمین بودجه شوراهای اسلامی شهر به تفکیک جمعیت شهری به شرح جدول ذیل خواهد بود:

جمعیت (نفر)	حداکثر مبلغ قابل پیش‌بینی (میلیون ریال)
زیر ۱۰ هزار	۲۲۰۰
۱۰ تا ۲۰ هزار	۳۵۰۰
۲۰ تا ۵۰ هزار	۵۰۰۰
۵۰ تا ۱۰۰ هزار	۷۰۰۰
۱۰۰ تا ۲۰۰ هزار	۹۰۰۰
۲۰۰ تا ۵۰۰ هزار	۱۸۰۰۰
۵۰۰ هزار تا ۱ میلیون	۳۳۰۰۰
۱ تا ۲ میلیون	۷۵۰۰۰
۲ تا ۳ میلیون	۹۵۰۰۰
۳ تا ۵ میلیون	۱۲۰۰۰۰
بیش از ۵ میلیون	۲۳۰۰۰۰



- (۱) اعتبار مذکور می‌بایست در دوره‌های سه‌ماهه به میزان ۲۵٪ و یا ماهانه به نسبت (۱/۱۲) پرداخت گردد و پرداخت هرگونه وجهی مازاد بر نصاب جدول فوق ممنوع است. همچنین پرداخت سقف نصاب مذکور به شورا منوط به میزان وصول درآمدها از کل بودجه مصوب شهرداری در طول سال بوده و در صورت عدم تحقق به همان میزان نیز از سهم شورا کاسته خواهد شد. اعتبار فوق برای پرداخت حق الجلسات در چارچوب "آیین‌نامه نحوه پرداخت حق الجلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی شهر با اصلاحات بعدی" به‌اضافه سایر هزینه‌های جاری شورا بایستی هزینه گردد.
- (۲) هرگونه پرداختی مازاد بر نصاب جدول فوق به شورا تحت هر عنوان (کمک جاری از قبیل برگزاری مراسمات، اقلام مصرفی، سبد کالا، رفاهیات، پاداش، کمک به اشخاص و ...) ممنوع است.
- (۳) هزینه‌های غیرمصرفی شورا از جمله خرید و اجاره اموال، ساختمان، وسیله نقلیه و ... در ردیف‌های بودجه شهرداری پیش‌بینی و با رعایت مقررات مربوط توسط شهرداری خریداری و به‌عنوان اموال شهرداری تحویل شورا خواهد شد. تعمیر و نگهداری اموال شهرداری در اختیار شورا از محل بودجه شهرداری تأمین خواهد شد.
- (۴) تأمین سایر هزینه‌های مصرفی شورا از بودجه شهرداری ممنوع است.
- (۵) شوراهای اسلامی شهر می‌توانند حداکثر تا سقف دو درصد بودجه سالانه خود را جهت تأمین هزینه‌های شوراهای فرادست منظور نمایند.
- (۶) اعتبار موردنیاز برای حسابرسی شهرداری و سازمان‌های وابسته (موضوع بند ۳۰ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور) که توسط شورای اسلامی شهر صورت می‌گیرد علاوه بر جدول فوق، بایستی پیش‌بینی و به شورا پرداخت گردد و شوراها نیز موظفاند به استناد ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها نسبت به بررسی و تأیید گزارش حسابرس رسمی منتخب تا پایان اسفندماه اقدام نمایند.

د) سایر ضوابط مهم در تنظیم لایحه بودجه

- (۱) شهرداری‌ها مکلفاند لیست پروژه‌های سرمایه‌گذاری برای سال آتی شهرداری را به همراه مشخصات برآورد مالی پروژه شامل میزان ریالی آورده سرمایه‌گذار و شهرداری و سایر مشخصات فنی، به پیوست لایحه بودجه به شورای اسلامی شهر ارائه نمایند. همچنین در زمان تهیه تفریح بودجه، عملکرد محقق شده پروژه‌های سرمایه‌گذاری شده در سال مربوطه را به پیوست تفریح بودجه شهرداری ارائه نمایند.
- (۲) در صورتی که بودجه سالانه شهرداری مشتمل بر تبصره‌هایی مبنی بر اجازه شهرداری برای انجام فعالیت‌های مشخص است، ضرورت دارد پیش‌بینی منابع مرتبط با فعالیت‌های مندرج در تبصره‌های بودجه یادشده به صورت



روشن و صریح ارائه گردد. بدیهی است ارائه این تبصره های بودجه بدون پیش بینی منابع و لحاظ نمودن ردیف های اعتباری مشخص، ممنوع خواهد بود.

(۳) بودجه سازمان های وابسته ای که به استناد ماده ۵۴ قانون شهرداری تأسیس شده اند می بایست درون بودجه عمومی شهرداری مربوطه لحاظ شده و بودجه ای مستقل از شهرداری نخواهند داشت.

(۴) مؤسسات، شرکت های تابعه و سازمان های وابسته ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تأسیس شده اند موظف اند بودجه پیشنهادی هر ساله خود را حداکثر تا اول دی ماه سال ۱۴۰۱ به شهرداری ارائه نمایند و شهرداری نیز موظف است بودجه مؤسسات، شرکت های تابعه و سازمان های وابسته فوق را به صورت تلفیق با بودجه شهرداری در هنگام تحویل لایحه بودجه به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.

تبصره: شوراهای اسلامی شهر موظف اند در خصوص تعیین تکلیف (انحلال، ادغام و...) سازمان های موضوع این بند که بر مبنای انتفاع برای شهرداری تشکیل شده اند لیکن گزارش های حسابرسی سنوات قبل نشان از زیان و عدم تعادل در منابع درآمدی و هزینه ای آن ها دارد، اقدام نمایند.

(۵) شهرداری ها موظف اند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وجوه استقراضی (وام یا سایر واگذاری های مالی) از جمله میزان و موارد مصرف را با رعایت مفاد ماده ۱۳ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها (سقف یک سوم تفریح بودجه سال قبل به منظور بازپرداخت سالانه) جهت تصویب به شورای اسلامی شهر ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و ... باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی شهر برسد.

(۶) لزوم پیش بینی طرح ها و پروژه های مربوط به تعهدات انتقالی سنوات قبل در لایحه پیشنهادی جدید بودجه

(۷) لزوم رعایت مفاد ماده ۷-۱ دستورالعمل بودجه در خصوص منابع اقتصادی (غیر نقد) در تدوین لایحه بودجه **تبصره:** هرگونه ترتیبات خارج از بند فوق در تنظیم لایحه بودجه (سایر موارد غیر نقد) ممنوع خواهد بود.

(۸) شهرداری ها می توانند برخی از مجوزهای لازم در اجرای بودجه را همزمان با تدوین لایحه پیشنهادی بودجه به عنوان احکام بودجه سال ۱۴۰۲ به شورای اسلامی شهر ارسال و مجوزات لازم را اخذ نمایند. **پیوست شماره**

(۳)

(۹) شهرداری ها موظف اند در هنگام تدوین لایحه بودجه، کلیه مطالبات خود از دستگاه های دولتی و یا سایر نهادهای اجرایی ناشی از عوارض، جرائم و ... را با رعایت آیین نامه اجرایی بند (ع) تبصره (۵) قانون بودجه کل کشور در تسویه مطالبات و بدهی های دستگاه های اجرایی با شهرداری در ردیف های مرتبط پیش بینی و به ازای آن منابع، پروژه ها و هزینه های خاص پیش بینی نمایند به نحوی که در صورت عدم وصول منابع مدنظر، شهرداری با مشکلات اجرایی در طول سال مالی مواجه نشود.



۱۰) شهرداری‌ها موظف‌اند در هنگام تدوین لایحه بودجه، کلیه بدهی‌های خود به اشخاص حقیقی و حقوقی را بر اساس نوع بدهی و مطابق با جدول ذیل تهیه و به شورای اسلامی ارائه و جهت مدیریت و بازپرداخت آن‌ها با لحاظ ضوابط مندرج در دستورالعمل بودجه اقدام نمایند.

فهرست خلاصه بدهی‌های سنواری شهرداری در تنظیم لایحه بودجه

ردیف	موضوع بدهی	میزان بدهکاری	میزان پیش‌بینی پرداخت در سال ۱۴۰۲
۱	پیمانکاران		
۲	حقوق و دستمزد کارکنان		
۳	مالیات		
۴	بیمه		
۵	تسهیلات بانکی		
۶	اوراق مشارکت		
۷	سایر		

فصل چهارم - ضوابط اجرایی بودجه

۱) اعتبارات متمرکز ارزش‌افزوده مشروط به رعایت ضوابط هزینه‌کرد آیین‌نامه‌های مربوطه می‌تواند به صورت هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و تملک دارایی‌های مالی در سرفصل‌های مدنظر هزینه شود.

۲) رعایت مفاد شیوه‌نامه اجرایی خزانه‌داری به شماره ۱۹۹۰۰۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۹ در واریز کلیه درآمدهای معاونت‌ها، مناطق و واحدهای ستادی، سازمان‌های وابسته (ماده ۵۴ و ۸۴ قانون شهرداری) و مؤسسات و شرکت‌های تابعه به حساب‌های متمرکز خزانه و همچنین افتتاح و ایجاد حساب‌های مربوطه مطابق با شیوه‌نامه مذکور

۳) به‌منظور مدیریت هرچه بهتر در منابع و مصارف و جلوگیری از ایجاد دین و بدهی در شهرداری، لازم است فرآیند تخصیص اعتبار مطابق با شیوه‌نامه مربوطه به شماره ۱۶۹۱۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۱ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور برای هرگونه تخصیص اعتبار در شهرداری مدنظر قرار گیرد به‌نحوی که هرگونه ایجاد تعهد و هزینه در شهرداری مستلزم مصوبه کمیته تخصیص اعتبار خواهد بود.

الف- در این راستا **واحد بودجه** (واحد درآمد با توجه به ساختار سازمانی) شهرداری موظف است در ابتدای سال تا سقف عملکرد قطعی سال قبل را به‌عنوان سقف مجاز ایجاد تعهد برای سال جاری به کمیته تخصیص اعلام نماید تا در اولین جلسه کمیته و در جهت تسریع در امور اجرایی نسبت به تخصیص ۱۰۰ درصدی ردیف‌های جاری و عمرانی و انعقاد قراردادهای مربوطه اقدام شود. همچنین در خصوص درصد تخصیص سایر ردیف‌ها نیز بایستی بر اساس الزامات و گزارش واحدهای درآمد و خزانه‌داری و اطلاع از میزان تحقق و وصول درآمدها و سایر منابع تصمیم‌گیری شود. ضمناً در صورت



تحقق بیش از سقف پیش‌بینی شده ابتدای سال (عملکرد قطعی سال قبل)، موارد عیناً جهت تصمیم‌گیری در خصوص مصرف منابع جدید مجدداً به کمیته تخصیص اعتبار، اعلام خواهد شد.

ب- در مرحله بعد **واحد خزانه‌داری** (واحد امور مالی در شهرداری‌های درجه ۱ تا ۷) موظف است بر اساس مصوبات کمیته تخصیص اعتبار و میزان وصولی منابع در حساب‌های متمرکز خزانه، برنامه پرداخت را بر اساس اولویت‌های ابلاغی کمیته به واحدهای اجرایی و ذیحسابان آن‌ها اعلام نماید تا از ایجاد دین و تعهد مازاد بر پرداخت در واحدهای اجرایی جلوگیری گردد.

۴) لزوم تنظیم و تبادل موافقت‌نامه‌های بودجه‌ای بین معاونت برنامه‌ریزی و واحدهای اجرایی در شهرداری‌های مراکز استان در خصوص اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای پس از ابلاغ بودجه (تا پایان اردیبهشت‌ماه)

۵) میزان تنخواه‌گردان شهرداری به‌منظور پرداخت به کارپردازان و عاملین مالی و سایر موارد مرتبط با این امور صرفاً مطابق با مفاد مندرج در دستورالعمل "نحوه واگذاری، میزان و واریز تنخواه‌گردان" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۱۷۳۵۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ و از محل اعتبارات مصوب تخصیص‌یافته خواهد بود و هرگونه پرداخت غیر از مفاد دستورالعمل مذکور غیرقانونی است. پرداخت مجدد تنخواه به کارپردازان و عاملین مالی تا سقف مجاز مندرج در دستورالعمل مورد اشاره، منوط به تسویه آن مطابق با دستورالعمل ابلاغی خواهد بود. شایان‌ذکر است کلیه حساب‌های تنخواه می‌بایست توسط واحد خزانه‌داری و با امضای مجاز کارپرداز افتتاح گردد.

۶) الزام به انجام تکالیف قانونی که به‌نوعی دارای بار مالی برای شهرداری می‌باشند و عدم انجام هر یک از آن‌ها در موعد مقرر، جرائم و هزینه‌های اضافی به شهرداری تحمیل خواهد نمود. از جمله ارائه اظهارنامه ارزش‌افزوده، آراء صادره دیوان عدالت اداری، ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم، سامانه مطالبات و بدهی دولت (سماد)، ستاد، سادا و پاکنا، حقوق و مزایا، ملی ساختار و ...

۷) رعایت سایر ضوابط اجرایی مندرج در دستورالعمل بودجه شهرداری‌ها در رعایت نوع مصرف منابع (عمومی - اختصاصی و جاری - عمرانی) و سایر ضوابط گفته‌شده در خصوص دارایی‌های سرمایه‌ای و مالی و تسویه دیون قطعی شده

۸) اعتبار حوادث غیرمترقبه می‌بایست صرفاً در شرایط بروز حوادث غیرمترقبه هزینه گردد و هرگونه هزینه‌کرد مازاد بر آن برای حوادث غیرمترقبه بدون اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر ممنوع است. ضمناً پس از هزینه‌کرد اعتبارات فوق بایستی موضوع هزینه و محل هزینه در گزارش عملکرد (تفریح) بودجه شهرداری گزارش شود.

۹) پرداخت اعتبار تشویقی مدیران و کارکنان شهرداری که برای انجام برخی امور خاص که تأثیر مستقیم در کاهش هزینه‌ها، افزایش درآمدها، رفع موانع و مشکلات اجرایی و برخی امور دیگر که منجر به ارتقای سطح



- خدمت‌رسانی شهرداری و رضایتمندی شهروندان می‌شود بر اساس مستندات قابل دفاع و با پیشنهاد شهردار و تأیید شورا با رعایت سقف مندرج برای هر نفر در آیین‌نامه پیشنهادی (پیوست شماره ۲)
- تبصره-** پرداخت هرگونه اعتبارات تشویقی مازاد برای کارکنان و مدیران مشمول شهرداری، سازمان‌های وابسته و شرکت‌های تابعه مشمول بیش از سقف مندرج در جزء الف فصل سوم بخشنامه (حقوق و دستمزد) ممنوع خواهد بود.
- ۱۰) در صورت وصول منابعی (اسناد دریافتی و احکام اجرایی) که به موجب قوانین در سال جاری ردیف اعتباری آن‌ها در کدینگ بودجه حذف شده است، بایستی در ردیف سایر، ذیل همان طبقه درآمدی ثبت و لحاظ گردد.
- ۱۱) هزینه کرد اعتبارات آموزشی، مطالعاتی و پژوهشی مطابق با شیوه‌نامه ابلاغی سازمان
- ۱۲) ممنوعیت واگذاری اموال شهرداری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چارچوب قوانین و مقررات
- ۱۳) ممنوعیت پرداخت هرگونه اعتبارات به دستگاه‌های اجرایی خارج از چارچوب قوانین و مقررات
- ۱۴) ممنوعیت پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات جاری و عمرانی به شهردار، کارکنان شهرداری، سازمان‌های وابسته و اعضای شورای اسلامی شهر
- ۱۵) حداقل رقم ریالی پایه برای ثبت اموال در دفاتر شهرداری ۲٪ نصاب معاملات جزء دولتی است
- ۱۶) هرگونه به‌کارگیری نیروهای قراردادی در شهرداری، سازمان‌ها و مؤسسات وابسته و تابعه، صرفاً بر اساس مجوزهای صادره و با رعایت مقررات مربوطه، مجاز خواهد بود.
- ۱۷) ممنوعیت به‌کارگیری افراد بازنشسته یا با خرید به‌استثناء موارد مجاز مندرج در قانون ممنوعیت به‌کارگیری بازنشستگان مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و استفساریه‌ها و اصلاحات بعدی.
- اعاده بکار یا به‌کارگیری مصادیق مستثنیات قانون فوق و تبصره ماده ۸۴ قانون استخدام کشوری در چارچوب ضوابط ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۱۸) اعاده بکار جانبازان و آزادگان بازنشسته دارای شرایط مندرج در بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه و اعاده بکار مشمولین ماده ۶۰ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران با رعایت مقررات مربوط انجام خواهد شد.
- ۱۹) اخذ تضامین معتبر و کافی از کارکنانی که ماشین‌آلات و اموال شهرداری در اختیار آن‌ها قرار داده می‌شود.
- ۲۰) شهرداری موظف است نسبت به محاسبه کسورات قانونی حقوق کارکنان و پیمانکار اعم از مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش‌افزوده و بیمه اقدام و مبالغ مزبور را به حساب سازمان‌های مربوطه واریز کند تا از ایجاد تعهد برای سال‌های آتی جلوگیری نموده و همچنین تمهیدات لازم برای پرداخت سایر تعهدات سنوات قبل در این خصوص را نیز فراهم نمایند.



فصل پنجم – سامانه بودجه شهرداری‌ها

۱) در راستای گسترش دولت الکترونیک و با توجه به تکلیف شهرداری‌ها طبق تبصره ذیل ماده ۶۷ قانون شهرداری مبنی بر ارسال یک نسخه از بودجه مصوب و عملکرد آن به وزارت کشور، تمامی شهرداری‌ها موظف‌اند بودجه مصوب و تفریح بودجه را تا موعد مقرر (تا پایان فروردین‌ماه برای بودجه مصوب و تا پایان مهرماه برای تفریح بودجه) در سامانه بودجه شهرداری‌های کشور به آدرس اینترنتی budget1.imo.org.ir ثبت نمایند.

تبصره- با توجه به استخراج شاخص‌های توزیع اعتبارات ارزش افزوده از سامانه بودجه، در صورت عدم ثبت اطلاعات بودجه و عملکرد آن در موعد مقرر، هرگونه اعتراض نسبت به کاهش و یا عدم دریافت اعتبارات مذکور مقبول نخواهد بود.

۲) شهرداری‌ها موظف‌اند پس از ثبت بودجه در سامانه و تصویب شورای اسلامی شهر، نسخه کاغذی آن را (پرینت از سامانه) که به امضای معاونت توسعه منابع و سرمایه انسانی، مسئول امور مالی، شهردار و رئیس شورای اسلامی شهر رسیده را به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند.

تبصره- در صورت عدم تصویب بودجه در موعد مقرر (پایان بهمن‌ماه) توسط شورا، مراتب بایستی توسط شهرداری به استانداری اعلام تا تصمیم‌گیری گردد.

۳) مسئولیت صحت ورود اطلاعات ثبت‌شده در سامانه بودجه، طبق تکالیف مقرر در ماده ۲۶ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، به عهده شهردار و مسئول امور مالی و یا معاونین برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی (معادل مطابق با چارت مصوب شهرداری) خواهد بود.



پیوست شماره (۱)
کدهای درآمدی سال ۱۴۰۲
(به همراه توضیحات و مستندات قانونی)



کد طبقه‌بندی	شرح	نوع درآمد	حوزه مصرف	نوع مصرف	مستند قانونی
100000	درآمدها				
110000	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی				
110100	عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده				
110101	عوارض بر کالا و خدمات (۹۰٪ بند الف ماده ۳۹)	عمومی		جاری/عمرانی	بند الف ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده (۹۰٪ سازمان مالیاتی)
110102	عوارض آلاینده‌گی	اختصاصی	حفظ و توسعه فضای سبز و بازیافت پسماند	جاری/عمرانی	ماده ۴۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110103	عوارض متمرکز (فرآورده‌های نفتی، سیگار و شماره‌گذاری)	عمومی		جاری/عمرانی	بند ب ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110104	عوارض سالانه کلیه وسایط نقلیه اعم از خودروهای سبک، سنگین و موتورسیکلت	عمومی		جاری/عمرانی	ماده ۲۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110105	عوارض بلیط (حمل و نقل، زمینی، دریایی)	عمومی		جاری/عمرانی	ماده ۳۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110106	عوارض متمرکز دوازده در هزار گمرکی	عمومی	کمک و ایجاد درآمدهای پایدار بر اساس مصوبه شماره ۱۳۴۴۲۹ هیات وزیران	جاری/عمرانی	ماده ۴۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110107	عوارض و جرائم سالانه آلاینده‌گی وسایط نقلیه	اختصاصی	کمک به توسعه و نوسازی ناوگان حمل و نقل عمومی	عمرانی	ماده ۲۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110108	عوارض بر کالا و خدمات (۱۰٪ بند الف ماده ۳۹)	عمومی		جاری/عمرانی	بند الف ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده (۱۰٪ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها)
110109	عوارض سالانه آلاینده‌گی وسایط نقلیه	اختصاصی	کاهش آلودگی هوا	جاری/عمرانی	بند ب ماده ۲۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
110110	کمک از محل موضوع ماده ۵۸ قانون الحاق (۲)	عمومی		جاری/عمرانی	بر اساس مجوز صادره
110200	درآمدهای ناشی از توسعه شهر				
110201	عوارض بر پروانه‌های ساختمانی در حد تراکم پایه (مسکونی)	عمومی		جاری/عمرانی	
110202	عوارض بر پروانه‌های ساختمانی در حد تراکم پایه (غیرمسکونی)	عمومی		جاری/عمرانی	
110203	عوارض بر پروانه ساختمانی مازاد بر تراکم پایه (مسکونی)	عمومی		عمرانی	
110204	عوارض بر پروانه ساختمانی مازاد بر تراکم پایه (غیرمسکونی)	عمومی		عمرانی	
110205	عوارض بر بالکن و پیش‌آمدگی	عمومی		جاری/عمرانی	



110206	عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح‌های عمران و توسعه شهری (ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری)	عمومی		جاری/عمرانی
110208	عوارض قطع درختان	اختصاصی	توسعه فضای سبز	عمرانی
110209	عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات	عمومی		جاری/عمرانی
110211	عوارض و درآمدهای وصولی در حریم شهرها	عمومی		جاری/عمرانی
110214	عوارض آتش نشانی ساختمان‌های ۹ طبقه و بالاتر (در هنگام صدور پروانه)	اختصاصی	خرید تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی آتش نشانی	جاری/عمرانی
110215	عوارض چشمه‌های معدنی	اختصاصی	زیرساخت گردشگری	عمرانی
110217	عوارض انقضای مهلت عملیات ساختمانی	عمومی		جاری/عمرانی
110290	سایر			
110300	درآمدهای ناشی از حمل و نقل			
110301	بهای خدمات صدور و تمدید پروانه تاکسیرانی	عمومی		جاری/عمرانی
110303	بهای خدمات ناشی از صدور پروانه شرکت‌ها و ناوگان حمل و نقل بار	عمومی		جاری/عمرانی
110304	درآمد اتوبوسرانی و مینی بوسرانی	عمومی		جاری/عمرانی
110305	بهای خدمات ناشی از صدور پروانه شرکت‌ها و ناوگان حمل و نقل مسافر	عمومی		جاری/عمرانی
110306	عوارض ناشی از اجرای ماده ۱۵ رسیدگی به تخلفات رانندگی	اختصاصی	احداث توقف گاه و پارکینگ در همان شهر	عمرانی
110308	عوارض صدور و تمدید گذرنامه و گواهینامه	عمومی		جاری/عمرانی
110309	عوارض صدور، تمدید و تعویض گواهینامه	عمومی		جاری/عمرانی
110311	عوارض توسعه قطار شهری (شهرهای بالای ۵۰۰ هزار نفر)	اختصاصی	مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه آن	جاری/عمرانی
110312	عوارض حاصل از اجرای طرح‌های ترافیکی	اختصاصی	کاهش آلودگی هوا	جاری/عمرانی
110313	عوارض (LEZ)	اختصاصی	کاهش آلودگی هوا	جاری/عمرانی
110314	درآمد حاصل از تبلیغات ناوگان حمل و نقل عمومی	اختصاصی	نوسازی ناوگان و کاهش آلودگی‌های زیست محیطی	جاری/عمرانی
110390	سایر			
110400	درآمدهای ناشی از بهره‌برداری از فضای شهر			
110401	عوارض نوسازی	عمومی		ماده ۲ قانون نوسازی عمران شهری حداقل ۹۰٪ عمرانی



در شهرهایی که نوسازی وصول نمی‌شود	جاری/عمرانی		عمومی	عوارض سطح شهر	110402
	جاری/عمرانی		عمومی	عوارض سالیانه بانک‌ها و مؤسسات اعتباری	110403
	جاری/عمرانی		عمومی	عوارض اسناد رسمی (حق الثبت)	110404
	جاری/عمرانی		عمومی	عوارض صدور مجوز احداث دکل، آنتن، تأسیسات مخابراتی و شهری	110405
	جاری/عمرانی		عمومی	عوارض بر مشاغل و حرف (بر اساس نوع شغل، محل استقرار ملک و مساحت) دائمی و موقت	110406
	جاری/عمرانی		عمومی	عوارض بر تبلیغات محیطی به‌غیر از تابلوهای معرفی	110407
	جاری/عمرانی	خرید و تعمیر اموال عمومی خسارت‌دیده شهر	عمومی	درآمد ناشی از خسارت وارده به اموال عمومی شهر	110408
	جاری/عمرانی		عمومی	حق انتفاع از بهره‌برداری موقت	110409
قانون بودجه هرساله کشور	جاری/عمرانی	مطابق با قانون بودجه هرساله کشور	عمومی	عوارض صدور، تمدید و تعویض گذرنامه	110410
در مورد مشاغل با مجوز شهرداری جهت ارائه خدمت	جاری/عمرانی		عمومی	عوارض بهره‌برداری از معابر و پیاده‌روها	110411
				سایر	110490
				درآمدهای ناشی از قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	110500
ماده ۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	جاری/عمرانی		عمومی	۱۰ درصد صدور و تمدید گذرنامه و گواهینامه	110501
ماده ۶ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها (تبصره ۳ ماده ۱۵ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی)	عمرانی	توسعه حمل‌ونقل عمومی	اختصاصی	استفاده از معابر شهری جهت توقف حاشیه‌ای (پارکومتر، کارت پارک)	110502
ماده ۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها (تبصره ۲)	عمرانی	توسعه حمل‌ونقل عمومی و زیرساخت‌های شهری	عمومی	درآمد حاصل از حمل‌ونقل بار خودروبی درون شهری	110503
ماده ۷ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	جاری/عمرانی	کمک به اجرای طرح‌های شهری با اولویت حمل‌ونقل	عمومی	ماده ۲۸۰ قانون مالیات‌های مستقیم (۱٪)	110504
ماده ۸ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	جاری/عمرانی		عمومی	عوارض نقل و انتقال قطعی املاک (۲٪) و انتقال حق واگذاری (۱٪)	110505
ماده ۸ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	جاری/عمرانی		عمومی	جریمه تأخیر پرداخت عوارض و ب‌های خدمات (۲٪)	110506



ماده ۸ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری و قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی	جاری/ا عمرانی	استانداردسازی وسایل و تجهیزات ایمنی راه‌ها، خط‌کشی و نگهداری، تهیه و نصب و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل‌های عابر پیاده	اختصاصی	عوارض ناشی از اجرای ماده ۲۳ رسیدگی به تخلفات رانندگی	110507
				درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی شهرداری	120000
				درآمدهای اختصاصی	120100
	جاری/ا عمرانی		عمومی	درآمد هتل، مهمانسرا، پلاژ و سایر مراکز رفاهی و تفریحی شهرداری	120101
	جاری/ا عمرانی		عمومی	درآمد پارک‌ها	120102
	جاری/ا عمرانی		عمومی	درآمد حاصل از فروش گل و گیاه و سایر محصولات	120105
	جاری/ا عمرانی		عمومی	درآمد مراکز فرهنگی	120106
	جاری/ا عمرانی		عمومی	درآمد غسل‌خانه و گورستان	120108
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات فضای سبز	120109
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات مدیریت پسماند	120110
	جاری/ا عمرانی	خرید و تعمیر اموال اختصاصی خسارت‌دیده شهر	عمومی	درآمد ناشی از خسارات وارده به اموال اختصاصی شهرداری	120111
	جاری/ا عمرانی		عمومی	درآمد سایر سازمان‌های وابسته به شهرداری	120112
				سایر	120190
				بهای خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری	130000
				بهای خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری	130100
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات آسفالت و لکه‌گیری و ترمیم حفاری	130101
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات کارشناسی	130102
قانون جامع آلودگی هوا	جاری/ا عمرانی	کاهش آلودگی هوا	اختصاصی	بهای خدمات صدور معاینه فنی خودرو	130103
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات فنی	130104
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات بازرگانی	130105
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات پیمانکاری	130106
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات آماده‌سازی	130107
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمات صدور مجوز تعمیرات اساسی ساختمان	130108
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بهای خدمت اتباع بیگانه	130110
	جاری/ا عمرانی		عمومی	بها خدمات جمع‌آوری نخاله‌های ساختمانی	130111



130112	بها خدمات ایمنی و آتش‌نشانی	اختصاصی	خرید تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی آتش‌نشانی	جاری/ا عمرانی
130190	سایر			
130200	درآمد حاصل از تأسیسات شهرداری			
130203	درآمد حاصل از بازیافت زباله	عمومی		جاری/ا عمرانی
130204	درآمد حاصل از آگهی‌های تجاری و تبلیغات محیطی	عمومی		جاری/ا عمرانی
130290	سایر			
140000	درآمدهای حاصل از وجوه و اموال شهرداری			
140100	درآمد حاصل از اموال شهرداری			
140101	مال‌الاجاره ساختمان‌ها و تأسیسات شهرداری	عمومی		جاری/ا عمرانی
140102	درآمد حاصل از مراکز تفریحی و رفاهی	عمومی		جاری/ا عمرانی
140103	درآمد حاصل از تجهیزات، ماشین‌آلات و وسایط نقلیه	عمومی		جاری/ا عمرانی
140104	درآمد حاصل از بازارهای روز و هفتگی	عمومی		جاری/ا عمرانی
140105	درآمد حاصل از پارکینگ‌های عمومی	عمومی		جاری/ا عمرانی
140106	درآمد حاصل از سود سهام سازمان‌ها و شرکت‌ها	عمومی		جاری/ا عمرانی
140107	درآمد حاصل از واحدهای خدماتی	عمومی		جاری/ا عمرانی
140108	درآمد حاصل از واحدهای تولیدی	عمومی		جاری/ا عمرانی
140109	درآمد حاصل از فروش محصولات و خدمات کارخانجات شهرداری	عمومی		جاری/ا عمرانی
140110	درآمد حاصل از فروش محصولات کارخانه آسفالت	عمومی		جاری/ا عمرانی
140190	سایر			
140200	درآمد حاصل از وجوه شهرداری			
140202	درآمد حاصل از وجوه سپرده‌های شهرداری	عمومی		جاری/ا عمرانی
140203	درآمد ناشی از حفظ قدرت خرید اسناد خزانه اسلامی	عمومی		جاری/ا عمرانی
140204	درآمد حاصل از اجرای ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید	عمومی		جاری/ا عمرانی
140205	سود نقدی حاصل از سهام شرکت‌های پذیرفته‌شده در بورس یا سایر شرکت‌ها	عمومی		جاری/ا عمرانی
140290	سایر			
150000	کمک‌های اعطائی دولت و سازمان‌های دولتی			
150100	یارانه‌ها و کمک‌های اعطائی دولت و سازمان‌های دولتی			
150101	کمک بلاعوض دولت و سازمان‌ها و مؤسسات دولتی	عمومی		جاری/ا عمرانی بر اساس موافقت‌نامه تنظیمی



۱۵۰۱۰۴	کمک‌های دولت برای پروژه‌های مشخص	عمومی		جاری/عمرانی	بر اساس موافقت‌نامه تنظیمی
۱۵۰۱۰۶	کمک نقدی برای تأمین قیر معابر شهری	عمومی	خرید قیر به منظور تهیه آسفالت و مرمت معابر شهری	عمرانی	
۱۵۰۱۰۷	یارانه بلیط	عمومی		جاری/عمرانی	بر اساس موافقت‌نامه تنظیمی
۱۵۰۱۹۰	سایر				
۱۶۰۰۰۰	اعانات، کمک‌های اهدائی و دارائی‌ها				
۱۶۰۱۰۰	اعانات، کمک‌های اهدائی				
۱۶۰۱۰۱	خودیاری شهروندان و هدایای دریافتی	عمومی			
۱۶۰۱۰۲	سایر اعانات و کمک از اشخاص حقوقی	عمومی			
۱۶۰۱۰۳	کمک‌ها و اعانات دریافتی از مؤسسات عمومی غیردولتی	عمومی			
۱۶۰۱۹۰	سایر				
۱۶۰۲۰۰	درآمدهای اتفاقی که به موجب قانون وصول می‌شود				
۱۶۰۲۰۱	ضبط سپرده‌های مطالبه نشده	عمومی		جاری/عمرانی	
۱۶۰۲۰۲	ضبط سپرده‌های معاملات شهرداری	عمومی		جاری/عمرانی	
۱۶۰۲۰۳	درآمد حاصل از اجرای ماده ۱۱۰ قانون شهرداری‌ها	عمومی		جاری/عمرانی	
۱۶۰۲۰۴	هزینه تأخیر و خسارت تأدیه چک	عمومی		جاری/عمرانی	
۱۶۰۲۰۵	جرایم کمیسیون ماده ۱۰۰	عمومی		جاری/عمرانی	
۱۶۰۲۰۶	درآمد ناشی از فروش اسناد مناقصه	عمومی		جاری/عمرانی	
۱۶۰۲۰۹	مازاد درآمد بر هزینه سال قبل	عمومی	بر اساس کد درآمد وصولی	جاری/عمرانی	جاری تا سقف دیون جاری و عمرانی بدون سقف
۱۶۰۲۱۰	درآمد ناشی از اجرای تبصره ۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری	عمومی		جاری/عمرانی	
۱۶۰۲۹۰	سایر				
۲۰۰۰۰۰	منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه‌ای				
۲۱۰۰۰۰	ماده ۱۰۱ قانون شهرداری				
۲۱۰۱۰۰	درآمدهای نقدی ناشی از اجرای تبصره ۳ و ۴ ماده ۱۰۱ قانون شهرداری	عمومی		عمرانی	
۲۲۰۰۰۰	فروش اموال غیرمنقول				
۲۲۰۱۰۰	فروش اموال غیرمنقول	عمومی		عمرانی	
۲۳۰۰۰۰	فروش اموال منقول و اسقاط				
۲۳۰۱۰۰	فروش اموال منقول و اسقاط	عمومی		عمرانی	
۲۴۰۰۰۰	فروش سرقفلی				



	عمرانی		عمومی	فروش سرقفلی	240100
				فروش حقوق انتفاعی	250000
	عمرانی		عمومی	فروش حقوق انتفاعی	250100
				سایر	290000
	عمرانی		عمومی	منابع نقدی حاصل از فروش سهام شرکت‌های پذیرفته شده در بورس و سایر شرکت‌ها	290100
				سایر	290900
				منابع حاصل از واگذاری دارایی مالی	300000
				وام‌های دریافتی	310000
	عمرانی		عمومی	وام دریافتی از وزارت کشور	310100
	عمرانی		عمومی	تسهیلات دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری	310200
	عمرانی		عمومی	تسهیلات خارجی	310300
ماده ۷ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	عمرانی		عمومی	وام دریافتی از محل ماده ۷ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	310400
				انواع اوراق و اسناد	320000
	عمرانی		عمومی	اوراق مشارکت	320100
	عمرانی		عمومی	انواع صکوک	320200
	عمرانی		عمومی	منابع حاصل از فروش سهام مؤسسات و شرکت‌های وابسته و تابعه شهرداری	320300
				سایر منابع	330000
				سایر منابع	330900
				جمع	



پیوست شماره (۲)
آیین‌نامه امور رفاهی کارکنان
بودجه سال ۱۴۰۲
شهرداری

.....



بسمه تعالی

مقدمه

به شهرداری اجازه داده می‌شود پس از تأمین اعتبار و پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان و در صورت وجود و تکافوی منابع نسبت به پرداخت رفاهیات طبق آیین‌نامه تنظیمی در سقف بودجه مصوب به شرح ذیل اقدام نماید. پرداخت هر یک از موارد ذیل مستلزم وجود و تکافوی منابع بوده و در صورتی که پس از پیش‌بینی، منابع آن طی سال مالی تحقق نیابد نمی‌توان آن‌ها را به‌عنوان دیون جاری به سال‌های آتی منتقل نمود.

- پرداخت مبلغریال ماهانه به‌عنوان کمک‌هزینه رفاهی به هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال در هر یک از اعیاد ملی و مذهبی و مناسبت‌ها برای هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال جهت تهیه سبد کالا در ایام ماه مبارک رمضان و عید نوروز و ... برای هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال بابت کمک‌هزینه سفر به هر یک از کارکنان
- پرداختدرصد هزینه‌های بیمه تکمیلی هر یک از کارکنان
- پرداختدرصد هزینه‌های بیمه عمر و حوادث هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغبابت کمک‌هزینه تولد فرزند هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغریال به‌عنوان کمک‌هزینه مهدکودک کارکنان زن
- پرداخت مبلغریال بابت کمک‌هزینه تحصیلی فرزندان دانش‌آموز و دانشجوی کارکنان
- پرداخت مبلغریال بابت هزینه بیماری‌های صعب‌العلاج کارکنان
- پرداخت مبلغریال ماهیانه به‌عنوان کمک‌هزینه تلفن همراه شهردار و مدیران

*** پرداخت هر یک از بندهای فوق به استناد ماده ۳۰ قانون ششم توسعه به بازنشستگان و در صورت تکافوی منابع، بلامانع است.
*** شهرداری می‌تواند در اجرای بند ۵ جزء الف از فصل سوم تکالیف بودجه‌ای بخشنامه و در راستای ایجاد انگیزه و افزایش بهره‌وری و کارایی کارکنان و مدیران شهرداری با تأیید شهردار، نسبت به پرداخت مبالغ خاص برای برخی کارکنان و مدیران که نقش مهمی در پیشبرد اهداف و رفع موانع و مشکلات اجرایی شهرداری و وصول منابع مازاد و کاهش هزینه‌ها و سایر اموری که موجب افزایش کارایی و رضایتمندی شهروندان می‌شود تا سقف حداکثر دو ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی افراد واجد شرایط، در صورت تکافوی منابع و در سقف اعتبارات مصوب تخصیص یافته این بند، اقدام نماید.

این آیین‌نامه در جلسه مورخ شورای اسلامی شهر به انضمام لایحه بودجه بررسی و تصویب گردید.

امضاء رئیس شورا

امضاء شهردار



**پیوست شماره (۳)
احکام مرتبط بودجه
سال ۱۴۰۲
شهرداری**



به شهرداری اجازه داده می شود با رعایت قوانین و مقررات در سال مالی ۱۴۰۲ نسبت به اجرای موارد ذیل اقدام نماید:

- ۱- به استناد تبصره بند ۱۴ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۳۵ آیین نامه مالی شهرداری ها ، سقف اجازه انجام معاملات سال ۱۴۰۲ تا مبلغ ریال به شهردار واگذار می شود.
- ۲- شهردار می تواند اختیارات ذیل این بند را با مسئولیت خود به شهرداران مناطق، نواحی و روسای سازمان ها و شرکت های تابعه و وابسته واگذار نماید.
- ۳- شهرداری می تواند در اجرای ماده ۳۹ آیین نامه مالی شهرداری ها، نسبت به جابجایی از حسابی به حساب دیگر یا از حساب شهرداری به سازمان ها و بالعکس تا سقف اقدام نماید.
- ۴- در اجرای ماده ۱۵ آیین نامه مالی شهرداری ها به شهرداری اجازه داده می شود پروژه های عمرانی را تا سقف به صورت امانی اجرا نماید.

احکام فوق در جلسه شماره به همراه لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

امضاء شهردار

امضاء رییس شورا